

教科	産業社会と人間	単位数	2単位	学年・コース	1年選択者・2年・3年
使用教材	自作教材				
目標	将来の職業生活に向け、体験的な活動を通して、職業選択や職業生活に必要な知識・技能、コミュニケーション能力を身に付け、勤労観や職業観を養う。				
年間指導計画	学期	項目	内容		
	一学期	○オリエンテーション ○職業理解 ①ビジネスマナー	<ul style="list-style-type: none"> ・年間の活動計画や1時間の授業の流れを知る。 ・社会人としてふさわしい挨拶の仕方や敬語の使い方、報告・連絡・相談の仕方を学ぶ。 ・清潔感のある身だしなみやTP0に応じた服装等を学ぶ。 ・集団での活動に不可欠な人間関係づくりやチームワークの在り方について学ぶ。 ・オフィスの環境整備、整理整頓の仕方を学ぶ 		
	二学期	②オフィスサポート ③ビルクリーニング (選択者)	<ul style="list-style-type: none"> ・DM等の文書発送スキルやパソコンでのデータ入力、文書作成等オフィスサポートに必要な技能を学ぶ。 ・校内の文書配付作業等、実際の業務を請け負い、仕事に向き合う姿勢や責任感を学ぶ。 ・自在ぼうき、クリーナー等の使い方や清掃の手順を学ぶ。 		
	三学期	○検定講座 ○進路理解	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の実態や目標に合わせ、英語検定や漢字検定、パソコン検定等、各種検定の学習や練習を行う。 ・体験活動や演習を通して学んだことを下に、自らの適正や希望を踏まえ、進路に関して考えをまとめる。 		
評価の観点					
知識・技能		思考・判断・表現		主体的に学習に取り組む態度	
・職業選択や職業生活に必要な基本的な知識や技能が身に付いたか。		・将来の職業生活に向け、自分の課題を見つけ、解決に向け取り組むことができたか。		・将来の職業生活に関心をもち、自分の進路実現に向けて、主体的に取り組むことができたか。	
評価方法	<ul style="list-style-type: none"> ・出席状況 ・提出物 ・授業態度 ・学習の記録 				
備考					