

働く力の内容表

領域	項目	内容（段階）
行動・態度	時間の遵守	①作業の開始時間と終了時間が分かり、仕事の時間を意識して取り組むことができる。 ②終了時間を意識して、自分の仕事を終わらせることができる。 ③自分の仕事を計画的に行い、終了時間までに全て終わらせることができる。
	就労意欲	①自分の仕事に興味・関心や見通しをもって取り組むことができる。 ②目的意識をもって仕事に取り組むことができる。 ③様々な場面において、目的意識や向上心をもって仕事に取り組むことができる。
	責任感	①仕事をするときのポイントを意識して、仕事に取り組むことができる。 ②求められていることから修正部分が分かり、改善をしながら仕事に取り組むことができる。 ③求められている内容や自分の役割が分かり、達成に向けて最後までやり遂げることができる。
	集中力	①一定の時間や量、手を止めずに作業することができる。 ②与えられた仕事が終了するまで気持ちを逸らさず取り組むことができる。 ③作業量や精度を意識して与えられた仕事を続けることができる。
知識・技能	体力	①握る、つかむ、運ぶなど、仕事を進める上で必要な体の動きができる。 ②用具を扱う、姿勢を保持するなど、必要な体の動きを続ける。 ③仕事をやり遂げるまで、必要な体の動きを続けることができる。
	指示理解・正確性	①作業の内容が分かり、取り組むことができる。 ②作業の内容や手順が分かり、正確に取り組むことができる。 ③求められる作業のスピードや精度を上げるために、工夫をしながら仕事に取り組むことができる。
	変化の対応	①自分の役割が変わっても、落ち着いて仕事にとりくむことができる。 ②仕事の途中で他の仕事を依頼された時、すぐに新しい仕事に取り組むことができる。 ③他の仕事を依頼された時、状況を判断しながら全ての仕事をこなすことができる。
	効率	①基本的な作業を身に付け、徐々に速く取り組むことができる。 ②助言を生かしながら、テンポ良く仕事に取り組むことができる。 ③仕事の優先順位を決め、素早く取り組むことができる。
対人関係	挨拶・返事	①決められた場面で、挨拶や返事を行うことができる。 ②すれ違った人に挨拶したり、分かったことと分からないことを区別して返事をしたりすることができる。 ③場所や相手に応じた挨拶や、質問への適切な返事を行うことができる。
	報告・連絡・相談	①決められた場面で、報告や連絡を行うことができる。 ②作業が終わった時や分からないことなどをすぐに報告・連絡・相談することができる。 ③必要な場面に応じて、報告・連絡・相談を行うことができる。
	情緒の安定	①同じグループの仲間と一緒に、落ち着いて仕事に取り組むことができる。 ②仕事の場所やグループのメンバーが変わっても、落ち着いて仕事に取り組むことができる。 ③仕事の場所や働く仲間などの周囲の状況を理解しながら、落ち着いて仕事に取り組むことができる。
	協調性	①支援者や友達のやり方を見ながら、仕事に取り組むことができる。 ②支援者や同じグループの仲間と声を掛け合いながら、仕事に取り組むことができる。 ③他のグループの仲間に仕事を依頼したり、仕事の状況を報告したりしながら、仕事を進めることができる。