

普通学級・重複障害学級 「作業学習」 年間単元配当表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
DE コース	校外作業学習					校外作業学習										
C 委託	○金具の組み立て ○古封筒切手きり ○チラシ箱作り ○ペットボトルキャップの分別 ○受託作業（県立歴史博物館・紐切り、水澤電機・電線むき 食品加工班・紙バッグ作り）					○金具の組み立て ○古封筒切手きり ○チラシ箱作り○ペットボトルキャップの分別 ○受託作業（県立歴史博物館・紐切り、水澤電機・電線むき 食品加工班・紙バッグ作り） ○納会					○金具の組み立て ○古封筒切手きり ○チラシ箱折り ○ペットボトルキャップの分別 ○受託作業（県立歴史博物館・紐切り、水澤電機・電線むき 食品加工班・紙バッグ作り） ○納会					
C リサイクル	○ペットボトル(キャップはずし、ラベルはがし、ペットボトルつぶし) ○空き缶(缶の水洗い、アルミ・スチールの分別、プルタブ取り、シールはがし、缶つぶし) ○マグネット作り(ちぎり、型抜き、マグネットシール貼り、ラッピング) ○資源回収					○ペットボトル ○空き缶 ○マグネット作り ○資源回収					○作業内容のローテーション(ペットボトル、空き缶、資源回収) マグネット作り ○オープンスクール販売 ○卒業生へのプレゼント作り ○納会					
CD 自主製品製作	○手縫い(刺し子製品) ○ミシンがけ(クッション、コースター、ティッシュカバー、バッグ、テーブルセンター、ランチョンマット) ○クッションの中綿作り(毛糸ほぐし、毛糸切り) ○さをり織り ○くるみボタン作り					○手縫い(刺し子製品) ○ミシンがけ(クッション、コースター、ティッシュカバー、バッグ、テーブルセンター、ランチョンマット) ○クッションの中綿作り(毛糸ほぐし、毛糸切り) ○さをり織り ○くるみボタン作り ○オープンスクール販売 ○納会 ○パレットへの納品 ○ふれあいコンサートプレゼント作り ○納会					○納会					
D 農工	○年度始めの確認(作業内容、道具の準備や片付け、心得) ○畑の準備(石灰・堆肥まき、耕し) ○草取り		○草取りと水やり ○摘芯 ○マルチ掛け ○畝作り(さつまいも、じゃがいも) ○苗植え(さつまいも、じゃがいも) ○JA研修会(苗植え) ○メモ帳作り(雨天時)		○草取りと水やり ○秋野菜の畑の準備(石灰・堆肥まき) ○畝作り(大根・かぶ各4畝) ○種まき・マルチ掛け(枝豆) ○メモ帳作り(雨天時)		○大根、かぶの種まきと水やり ○茎・支柱ぬきとマルチ外し ○さつまいもの収穫、販売 ○オープンスクールでの販売 ○さつまいもの畑の片づけ ○水やり ○草取り ○間引き2回(本葉が4~5、7~8枚) ○メモ帳作り(雨天時) ・追肥と殺虫・殺菌散布 ○納会		○草取り ○かぶ、大根の収穫と洗い・販売 ○畑や道具の片付け ○メモ帳作り(雨天時)		○メモ帳作り(ステンシル・製本・ラッピング・販売) ○納会					
D 食品加工	○食品加工の基本を学ぼう ・正しい身丈度、手洗いの方法を覚える ・計量、クッキー作りの練習 ・場に応じたあいさつ、返事、報告、質問をする。 ・仕事分担の見極め→仕事分担の決定 ・正しい準備、後片付け、清掃の手順を覚える ○検便			○クッキー作り① ・分業によるクッキー作り 計量、ふるい、成形、焼き上げ、袋詰め ○大掃除		○クッキー作り② ・分業によるクッキー作り 計量、ふるい、成形、焼き上げ、袋詰め、りらんへの納品 ○製品の改良 ○大掃除 ○オープンスクールでの販売 ○納会			○クッキー作り③ ・分業によるクッキー作り 計量、ふるい、成形、焼き上げ、袋詰め、りらんへの納品 ・仕事分担の見直し ○大掃除 ○納会							
DE 清掃・クリーニング	○清掃を行う上での注意事項や心得 ○タオルの折り方と絞り方 ○タオルによるいろいろな拭き方 ○自在ぼうきの使い方 ○ちり取りの使い方やゴミの収集の仕方 ○モップ、ダスタークロスの種類や使い方		○職業技能検定練習		○職業技能検定練習 ○アビリンピック練習 ◎職業技能検定		○トイレや洗面所の清掃法を学び、校舎内のトイレや洗面所の清掃を行う ○真空掃除機の使い方と機能 ◎アビリンピック		○基本を生かし、校舎の玄関や廊下の清掃を行う ○納会		○基本を生かし、校舎の玄関や廊下の清掃を行う ○ポリッシャーの使い方 ○ビルクリーニング検定練習 ◎ビルクリーニング検定		○クリーニングをする上での注意事項や心得 ○アイロンの使い方や機能 ○仕立て(たたみ方) ○納会			
DE 事務	ビジネスマナー ○ビジネスマナー研修 服装、姿勢、挨拶、態度、言葉遣い ○外回り		○外回り		○外回り		○ビジネスマナー研修 服装、姿勢、挨拶、態度、言葉遣い 敬語を使った言葉遣い ○外回り		○外回り		○外回り		○外回り			
	文字入力 ○文字入力基礎演習 ホームポジションによるタイピング練習、タイピング練習ソフト ○文書作成(ワード) ○データ入力及び処理演習(エクセル)		○外回り		○外回り		○文書作成演習(ワード) ○データ入力演習(エクセル) ○文書作成(ワード) ○データ入力及び処理演習(エクセル)		○外回り		○外回り		○外回り			
	事務補助 ○外回り 依頼された事務補助の仕事(印刷、スタンプ、製本、文書袋つめ) ○事務補助スキル向上訓練 紙数え パンチ穴開け はさみの使い方 チラシ箱作り 再生封筒作り		○外回り		○外回り		○外回り 依頼された事務補助の仕事(印刷、スタンプ、製本、文書袋つめ) ○事務補助スキル向上訓練 紙数え パンチ穴開け はさみの使い方 チラシ箱作り 再生封筒作り ○納会		○外回り		○外回り		○外回り			
E 接客介護	学科 ○接客・介護の仕事について(心構え) ○あいさつ、手洗い ○エプロン ○用語		○働くための基本的な態度、身だしなみ、姿勢、爪 ○メモのとり方 接客マナー講習		○現場実習に向けて ○掃除の大切さ、方法 ○食品に触る時の注意(食中毒) ○賞味期限について		○丁寧な言葉遣い(接客用語や敬語) ○接客練習		○現場実習に向けて ○納会		○介護、接客の仕事について(心構え・高齢者理解) ○挨拶、用語練習 ○手洗いの方法		○生活援助(衣・住) ○他者理解(ヘルパー、接客の態度) ○仕事上の守秘義務 ○様々なコミュニケーションの方法		○医療の基礎知識 ○レクリエーションの援助 ○困った時 ○まとめ ○納会	
	接客実技 ○個人目標の設定 ○あいさつとコミュニケーション ○前出し、カート、かご回収 ○「りらん」に向けての接客練習		○接客練習 ○校内ドリンクサービス ○接客実習「りらん」(月2回 木曜午後実施) 現場実習の目標の確認、目標に向けて 方策の確認→実習を受けて振り返り		○接客練習 ○校内ドリンクサービス ○接客実習「りらん」(月2回 木曜午後実施) 個人目標振り返り→個人目標見直しと設定 ○個人目標の確認、 ○目標に向けての方策の確認 → 実習を受けて振り返り		○接客実習「りらん」(月2回 木曜午後実施) ○接客練習 ○校内ドリンクサービス		○接客実習「りらん」(月2回 木曜午後実施) ○接客練習 ○校内ドリンクサービス		○接客実習「りらん」(月2回 木曜午後実施) ○接客練習 ○校内ドリンクサービス		○接客実習「りらん」(月2回 木曜午後実施) ○接客練習 ○校内ドリンクサービス		○接客実習「りらん」(月2回 木曜午後実施) ○接客練習 ○校内ドリンクサービス ○校内ミニ検定 ○まとめ 個人目標振り返り	
	介護実技 ○高齢者理解 ○車椅子(操作、掃除) ○ベッドメイキング(シーツ交換)		○介護実技講習(高齢者理解・居室清掃) ○居室掃除 ○ベッドメイキング(シーツ交換) ○車椅子清掃 車椅子清掃実習 ○アイロンがけ ○洗濯物たたみ		○居室掃除 ○ベッドメイキング(シーツ交換) ○車椅子清掃 車椅子清掃実習 ○アイロンがけ ○洗濯物たたみ ◎アビリンピック出場生徒強化練習		○車椅子清掃 個人目標振り返り 車椅子清掃実習 ○ベッドメイキング(シーツ交換) ○居室清掃		○車椅子清掃 車椅子清掃実習 ○居室掃除 ○ベッドメイキング(シーツ交換)		○介護実技講習(車椅子操作・体の保清) ○アイロンがけ ○洗濯物たたみ		○車椅子清掃 ○居室掃除 ○ベッドメイキング(シーツ交換)		○アイロンがけ ○洗濯物たたみ ○まとめ 個人目標振り返り	

アビリンピックの練習、大量受注製品の製作、畑の草取り、水やり等のため、数日登校日を設ける

※班や生徒の実態に応じた形で、4月(1年生は5月)に個人目標の設定、校内・現場実習後に個人目標の見直し、3月に1年間の振り返りと次年度への課題確認する時間を共通して設定する。